

**Kroatiska
Kulturföreningen
"JADRAN"
Malmö**



STADGAR

Förslag till revision på årsmötet den 2 februari 2014 (märkt med röd text)

Kapitel 1

Organisationens namn, säte och ändamål

- §1.1 *Organisationens namn* Föreningens namn benämns:
på svenska: Kroatiska Kulturföreningen JADRAN – Malmö
på kroatiska: Hrvatsko Kulturno Društvo JADRAN – Malmö
- §1.2 *Organisationens form* Föreningen är en ideell, icke vinstdrivande och demokratisk organisation. Alla medlemmar ska bli kallade till årsmötet och varje medlem skall ha rösträtt på årsmötet och vara valbar till förtroendeuppdrag. Varje medlem har även rätt att påverka föreningens verksamhet genom att till årsmötet och/eller till styrelsen skicka motioner.
- §1.3 *Säte* Föreningen har sitt säte i Malmö
- §1.4 *Ändamål* Föreningen har till ändamål att genom olika aktiviteter skapa en mötesplats för den kroatiska minoriteten i Malmö, där man tillsammans kan utöva och vidareföra det kroatiska kulturarvet och vidlivhålla kroatiska seder och traditioner. Föreningen värnar särskilt om barn och ungdomar med syfte att ge dem nya generationerna möjlighet till en meningsfull och glädjefylld fritidssysselsättning i en miljö där de kan bevara sin nationella identitet och sina förfäders kulturarv.
- Föreningen är öppen för alla former av samverkan med andra organisationer som befrämjar ovannämnda syften.

Kapitel 2

Medlemskap

- §2.1 *Medlemskap* Rätt till medlemskap har alla som erlägger av årsmötet beslutat medlemsavgift och som accepterar och verkar i enlighet med dessa stadgar, oavsett nationell, kulturell, religiös, politiskt eller etnisk tillhörighet.
Styrelsen har rätt att, om särskilda skäl föreligger, befria medlemmen att betala medlemsavgiften för en begränsad period.
- §2.2 *Medlemskapets upphörande* Medlemskap upphör i samband med att medlemsavgift inte blivit erlagd senast vid närmaste kalenderårets utgång.

Föreningens styrelse har rätt att utesluta medlem som inte betalar sina medlemsavgifter eller som verkar i motsats med dessa stadgar. För att beslutet skall vara giltigt krävs två tredjedels majoritet av röstberättigande styrelseledamöter. Styrelsens beslut med motivering för uteslutning skall meddelas skriftligt.

Utesluten medlem har rätt att få frågan om uteslutning prövad av föreningens årsmöte om han till styrelsen skriftligen meddelar detta senast två månader efter att besked om utslutningen har erhållits.
- §2.3 *Föreningens medlemskap* Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Styrelsen har dock rätt att ansluta föreningen till lokala, nationella eller internationella paraplyorganisationer om det gynnar föreningens syfte; typ riksförbund, intresseorganisationer, etc.

Kapitel 3

Organisation

§3.1 *Föreningens årsmöte* Föreningens högsta organ är årsmöte/klubbmöte. Detta skall hållas årligen och innan den 15:e februari. Styrelsen ansvarar för att kallelsen och andra årsmöteshandlingar till årsmötet är utsända senast 10 dagar innan. Kallelsen skall ske via brev till alla medlemmar och genom anslag på föreningslokalens anslagstavla och/eller klubbens hemsida på Internet.

På årsmötet skall styrelsen avge rapport över verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för det förgångna räkenskapsåret som är detsamma som kalenderåret.

Verksamhetsåret omfattar perioden mellan årsmötena.

§3.2 *Årsmötets agenda* Årsmötets föredragningslista måste innehålla minst följande:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om kallelse till årsmötet skett på rätt sätt och i förskrivnen tid
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Val av årsmötesfunktionärer: ordförande, sekreterare och två justerare, tillika rösträknare
6. Klubbstyrelsens verksamhetsberättelse
7. Klubbstyrelsens ekonomiska berättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen
10. Inkomna motioner
11. Fastställande av arbetsplan och budget
12. Val i enlighet med §3.2; §4.1; §5.1
13. Allmän diskussion
14. Årsmötets avslutande

§3.2 *Styrelsen* Styrelsen leder klubbens verksamhet och är under tiden mellan klubbmötena klubbens högsta organ. Klubbens ledamöter är gemensamt ansvariga för klubbens verksamhet och för att fattade beslut genomförs.

§3.3 *Styrelsens sammansättning*

Klubbstyrelsen består av ordförande och minst 4 (fyra) ordinarie ledamöter.

Ordförande väljs för en tid av två år.

Övriga styrelseledamöter väljs var för sig för en tid av två år, så att halva antalet ledamöter väljs växelvis vartannat år.

Om årsmötet så önskar kan högst tre suppleanter väljas för en tid av ett år. Vid ordinaries ledamöts frånvaro övergår rösträtten till suppleanten i den ordningen denna har valts.

På första möte efter årsmötet sker styrelsens konstituerande, dvs. styrelsen utser inom sig uppdragen som vice ordförande, sekreterare och kassör. Likaså utses firmatecknare samt beslutas om dennes mandat.

Klubbstyrelsen får till sig adjungera personer inom eller utom klubben samt utse kommittéer och utskott, när så erfordras. Adjungerade personer saknar rösträtt vid eventuell omröstning.

§3.4 *Styrelsens mandat* Klubbstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.

§3.5 *Ordförandens mandat* Ordföranden leder styrelsens arbete samt övervakar att såväl klubbens stadgar som övriga för klubben bindande regler efterlevs. Ordförande kallar till styrelsemöte och leder denna. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. Vid ordförandens permanenta frånvaro väljs ny ordförande på nästa ordinarie årsmöte eller på extra inkallad årsmöte. Vid detta tillfälle görs fyllnadsval för avgående ordförandens mandatperiod.

§3.6 *Styrelsens mandatperiod* Klubbstyrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten/klubbmöten.

§3.7 *Styrelsens sammanträdesplan* Klubbstyrelsen sammanträder minst sex gånger under arbetsåret när ordföranden bestämmer eller när minst hälften av ordinarie ledamöter begärt detta.

§3.8 *Dokumentation av styrelsens arbete* Vid styrelsesammanträde skall beslutsprotokoll föras. Protokollet skall snarast efter mötet skickas till samtliga ledamöter, revisorerna och valberedningens ordförande/sammankallande. Styrelsen kan även låta medlemmarna ta del av protokollet genom att anslå detta på klubbens anslagstavla eller hemsidan.

§3.9 *Styrelsens arbetsuppgifter* Klubbstyrelsens arbetsuppgifter är:

1. att verkställa klubbmötets beslut då detta ej har uppdragits åt annan
2. att leda och planera klubbens verksamhet
3. att handha klubbens ekonomiska förvaltning, vilket innefattar bokföringsskyldighet och inventarieförteckning
4. att upprätta verksamhetsplan och budget
5. att bereda ärenden till årsmötet
6. att ansvara för klubbens informationsverksamhet
7. att ansvara för vård och förtecknande av klubbens arkiv
8. att årligen avge verksamhetsberättelse jämte tillhörande redovisningshandlingar, undertecknade av samtliga styrelseledamöter
9. att i övrigt följa de händelser i omvärlden som kan påverka klubbens verksamhet.

§3.10 *Styrelsens delegationsrätt* Klubbstyrelsen kan om så önskas inom sig utser ett arbetsutskott om minst tre ledamöter. Arbetsutskottet bereder ärenden för beslut av klubbstyrelsen samt beslutar i frågor som av klubbstyrelsen delegeras till arbetsutskottet. Delegeringen skall ha skett skriftligt.

Klubbstyrelsen företräder klubben och tecknar dess firma. Klubbstyrelsen kan bemyndiga styrelseledamot eller någon annan att var för sig eller i förening företräda klubben och teckna dess firma.

Klubbstyrelsen kan när som helst återkalla ett sådant bemyndigande. Klubbstyrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för klubbens medel och förvaltningen av dessa.

En styrelseledamot får inte handlägga frågor om avtal mellan klubben och tredje part, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot klubben.

§3.11 Upphörande av styrelseuppdrag

Mandatet från ordförande som inte kan eller vill fortsätta sitt uppdrag övergår till viceordförande fram till nästa ordinarie årsmöte eller extra inkallat årsmöte.

Vid detta tillfälle görs fyllnadsval av ny ordförande för en tid motsvarande avgående ordförandens mandatperiod.

Mandatet från en ledamot som inte kan eller vill fortsätta upprätthålla sitt styrelseuppdrag övergår till suppleant i den ordning denna är vald. I detta fall blir den inträdandens suppleants plats vakant.

§3.12 Extra årsmöte

Extra årsmöte påkallas av styrelsen om mer än tre fjärdedelar av styrelsemedlemmar beslutat om detta.

Extra årsmöte kan även påkallas efter att minst en tredjedel av klubbens medlemmar skriftligen begärt detta.

Extra årsmöte kan även inkallas av revisorerna.

Klubbstyrelsen måste i så fall sammankalla till extra årsmöte senast en månad efter att begäran framförts. Revisorerna har även rätt att skicka kallelsen till extra årsmöte utan styrelsens medverkan. Kallelsen skickas ut i enlighet med §3.1.

§3.13 Omröstning

Normalt sett genomförs omröstningen genom så kallad "öppen omröstning", dvs. genom ja/nej röster eller genom handuppräckning. På begäran av en enda medlem måste omröstningen genomföras genom s.k. sluten omröstning, dvs. genom slutna sedlar. Detta gäller såväl omröstning på medlemsmöte som på styrelsemöten.

Kapitel 4

Revision

§4.1 Revisionernas rättigheter och skyldigheter

Årsmötet väljer två ordinarie revisorer med mandatperiod om två år. Revisorerna väljs växelvis vartannat år. För varje revisor utses en personlig suppleant med samma mandatperiod som ordinarie. Denna träder in då ordinarie revisorer inte har kunnat fullfölja sina uppdrag.

Revisor har rätt att **löpande** ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som rör styrelsens verksamhet.

Den ekonomiska **årsberättelsen** skall **senast** inom en månad efter räkenskapsåret utgång överlämnas till revisorerna för granskning.

Revisorerna skall till årsmötet avge rapport över den genomförda revisionen. Denna skall ske skriftligt och vara undertecknad av båda revisorer eller deras personliga suppleant.

Om revisor i berättelse eller annan handling uppsåtligt eller av grov oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift, som han granskat, är han ansvarig för därigenom uppkommen skada.

Kapitel 5

Valberedning

§5.1 Valberedningens rättigheter och skyldigheter

Valberedningen väljs på årsmötet och skall bestå av minst två varav en skall utses som ordförande/sammankallande. Årsmötet kan även välja högst två suppleanter. Dessa träder in i den ordningen som de är valda. Valberedningens uppgift är att till årsmötet föreslå lämpliga kandidater till samtliga val som skall förrättas på årsmötet. Valberedningen kan inte föreslå sig själva till omval.

Valberedningen har rätt att ha sin representant på samtliga styrelsemöte. Klubbordföranden är skyldig att informera valberedningens ordförande/sammankallande om när mötet äger rum. Valberedningen har även rätt att ta del av samtliga styrelseprotokoll.

Kapitel 6

Stadgar

§6.1 Klubbens styrdokument

Klubbens stadgar är klubbens högsta styrande dokument (klubbens "lagbok"). Dessa måste följas. Alla frågor som inte är reglerade i stadgarna hanteras av klubbstyrelsen. Medlemmarna som inte är nöjda med styrelsens beslut i frågor som inte är reglerade i stadgar har rätt att få dessa prövade på klubbens årsmöte. Besked om detta måste vara inlämnat till styrelsen senast innan räkenskapsårets utgång.

Dessa stadgar består av 7 (sju) paragrafer. Stadgarna kan förekomma på svenska och på kroatiska. Innehållet i dessa måste vara detsamma.

§6.2 Stadgeändringar

Ändring av stadgarna skall fattas av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar på årsmötet. Förslag om stadgeändringar skall vara utskickat till medlemmarna tillsammans med kallelsen och övriga årsmöteshandlingar.

Kapitel 7

Klubbens upphörande

§7.1 Klubbens upphörande

Beslut om klubbens upphörande fattas på ordinarie årsmöte med tvåtredjedelsmajoritet av närvarande medlemmar. Beslutet är giltigt om det verifieras på extra inkallat årsmöte med enkelt majoritetsbeslut. Extra årsmöte skall hållas tidigast en månad efter ordinarie årsmötet och senast inom loppet av tre månader efter ordinarie årsmötet.

I samband med beslutet om klubbens upphörande beslutas även hantering av klubbens tillgångar.